

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Argem, 326 – Ajalá, 130

43000 Alcazar (Toledo)

Teléfono: 923 340 000 – Fax: 923 340 207



CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO EN SERVICIOS COMERCIALES

PRIMER CURSO (curso 2023-2024)

MÓDULO: TRATAMIENTO INFORMATICO DE DATOS

PROFESOR: Román Muñoz Checa

1^{er} TRIMESTRE

UT 1 - Equipos y materiales en el tratamiento informático de datos.

UT 3- Tramitación de textos y Datos: Procesador de textos, y de bases de datos.

2º TRIMESTRE

UT 3 – Tratamiento de textos y datos: Procesador de textos, y bases de datos.

UT 2 – Grabación de datos, textos y otros documentos: mecanografía.

3º TRIMESTRE

UT 4 – Tramitación de documentación.

UT 2 – Grabación de datos, textos y otros documentos: mecanografía.

LIBRO

El desarrollo de los contenidos teóricos se realizará mediante la explicación en el aula, la toma de apuntes por parte del alumnado y la **suministración de apuntes por parte del profesor en el aula virtual**. Estos tendrán un enfoque práctico, de tratamiento sencillo y carácter funcional. No será necesario adquirir libro de texto.

EVALUACIÓN DEL MÓDULO

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Ugena, 326 – Ajón, 132

43000 Alcazar (Toledo)

Teléfono: 922 242 000 – Fax: 922 242 207



En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:




Categoría básico: B o vacío	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.			15%	UT1
	a) Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilidad en el proceso ofimático.	Prueba escrita/ Prueba práctica/ Trabajo		
	b) Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.			
	c) Se han comprobado las conexiones entre los distintos elementos informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.			
	d) Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.			
	e) Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.			
	f) Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de los equipos.			
	g) Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios de ergonomía y salud laboral.			
2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.			35%	UT.2
	a) Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	Prueba práctica mecanografía		
	b) Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente			

[Escriba aquí]



	grabados con el fin de evitar duplicidades.			
	c) Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado.			
	d) Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.			
	e) Se ha manejado el teclado extendido con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.			
	f) Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.			
	g) Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.			
	h) Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados.			
	i) Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.			
	j) Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.			
3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.			35%	UT 3
	a) Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.			
	b) Se han elaborado textos mediante procesadores de textos utilizando distintos formatos.			
	c) Se han insertado imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	Prueba escrita/		
	d) Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables	Prueba práctica/ Trabajo		
	e) Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con			

[Escriba aquí]

	<p>Consejería de Educación y Ciencia</p> <p>IES Condestable Álvaro de Luna</p> <p>Ctra. de Ugena, 326 – Ajó, 132</p> <p>43000 Alcazar (Jaén)</p> <p>Teléfono: 957 240 007 – Fax: 957 240 007</p>		
	objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.		
	f) Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.		
	g) Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.		
4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.		15%	UT4
	a) Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	Prueba escrita/ Prueba práctica/ Trabajo	
	b) Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.		
	c) Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.		
	d) Se ha accedido a documentos archivados previamente.		
	e) Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.		
	f) Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.		
	g) Se han impreso los documentos correctamente.		
	h) Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.		
	i) Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el tratamiento de la información.		
	j) Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.		

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Argem, 326 - Ajó, 130

43000 Alcazar (Jaén)

Teléfono: 953 240 000 - Fax: 953 240 007



Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5
- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5), si no es así en alguno de ellos, deberá recuperar este.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL. PARCIAL	% PESO 2ª EVAL. PARCIAL	% PESO 1ª EVAL. ORDINARIA	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.	15%			15%

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Ugena, 326 - Ajalón 1308

43000 Alcazar (Toledo)

Teléfono: 922 240 000 - Fax: 922 240 000



2. Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.		17,5%	17,5%	35%
3. Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.	17,5%	17,5%		35%
4. Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionado el tipo de documento con su ubicación.			15%	15%
	32,50%	35,00%	32,50%	100%

Criterios de recuperación

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados y que impliquen una calificación negativa (<5).
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10, y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y, por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Cuando se recurra a la reentrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- **Se realizarán recuperaciones parciales** al comenzar el trimestre inmediatamente posterior al de la evaluación suspensa. Aquellos alumnos que no pudieran presentarse a las recuperaciones parciales, con independencia de que sea o no justificada su ausencia, deberán presentarse a primera convocatoria ordinaria con los RRAA pendientes de superar.
- Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.

Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Argem, 326 – Ajó, 130

43000 Alcazar (Toledo)

Teléfono: 923 240 000 – Fax: 923 240 007



Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al setenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

[Escriba aquí]



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Condestable Álvaro de Luna

Ctra. de Ugena, 326 – Ajó, 130

43000 Alcazar (Toledo)

Teléfono: 923 242 000 – Fax: 923 242 007



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación en nuestro módulo es identificar aquellos logros y necesidades que al alumnado presenta en relación con la consecución de los resultados de aprendizaje, el departamento ha acordado lo que se detalla a continuación.

La evaluación de los contenidos se regirá por la flexibilidad, empleando para ello diferentes herramientas:

- Trabajo en clases virtuales
- Participación en las distintas plataformas digitales
- Realización de actividades con fechas de entrega en el tiempo y forma determinada por el profesor y que son obligatorias su realización para poder presentarse a las pruebas online
- Corrección de ejercicios
- Pruebas y exámenes de contenidos telemáticos con fecha de realización

Los alumnos deberán presentar todas las actividades propuestas para la evaluación positiva del módulo, sin que pueda faltar ninguna de las actividades, trabajos o pruebas. El profesor no repetirá la prueba a ningún alumno que no haya podido realizarlo salvo causa de extrema necesidad, enfermedad grave con o sin hospitalización, a determinación del profesor y con el justificante acreditativo de esa circunstancia.